

ZND Verhuisplanner.

Een goede voorbereiding is het halve werk. Helemaal als het om verhuizen gaat. Daarom heeft ZND Makelaardij O.G. deze planner opgesteld. Zo helpen wij u een handje om de verhuizing in goede banen te leiden. Hang of leg hem dus op een centrale plek, dan weet u zeker dat u niets vergeet.

Zo snel mogelijk:

- Offerte aanvragen bij verschillende Erkende Verhuizers;
- informeren naar verhuiskostenvergoeding bij werkgever;
- huur oude woning/garage opzeggen;
- telefoon- en internetaansluiting regelen;
- huidige school van de kinderen informeren;
- vrije dagen opnemen/verhuisverlof regelen;
- maten opnemen in het nieuwe huis (m.n. voor meubels, koelkast, inbouwapparatuur, gordijnen, zonwering);
- huishoudelijke hulp opzeggen/adreswijziging bespreken;
- verhuisservice TNT Post ophalen;
- beginnen met opruimen;
- verhuisdozen regelen voor wat u alvast kunt inpakken;
- gemeentegids en plattegrond regelen als u naar een andere gemeente gaat;
- informeren naar nieuwe scholen, kinderopvang, openbaar vervoer, afvalverwerking; gemeentelijke bepalingen;
- kinderen aanmelden bij nieuwe school;
- bij verbouwplannen aannemer en schildersbedrijf zoeken;
- nieuwe meubels bestellen.

4 tot 2 weken voor de verhuizing:

- Verzekeringen inlichten, het is zeer belangrijk uw nieuwe woning vanaf de dag van het transport te verzekeren. Dit is een vereiste voor de hypotheekverstrekker, anders zullen zij geen hypotheek afgeven voor de woning;
- afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen;
- aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen;
- naamplaatje laten maken;
- opruimen spullen die niet meevertuizen;

- TNT Post-verhuisbericht uit Verhuisservice inzenden;
- bij bestellingen rekening houden met aanstaand vertrek;
- verhuizer bespreken of huur van een verhuisauto regelen.

2 weken voor de verhuizing:

- Adreswijzigingen versturen;
- opvang regelen voor kinderen en huisdieren op de verhuisdag;
- inlichten huismeester;
- inwisselen (zegel)sparacties plaatselijke winkeliers;
- bibliotheekboeken terugbrengen;
- belangrijke papieren en waardevolle bezittingen opbergen in een kluis;
- in de buurt geleende spullen teruggeven;
- postbus opzeggen/aanvragen oude kranten en dozen opsparen;
- afspraak maken voor het ophalen van grof vuil.

1 week voor de verhuizing;

- Nieuwe huis schoonmaken en kamers nummeren;
- Gordijnen afhaken (behalve op slaapkamers);
- spullen die u niet meer nodig hebt inpakken;
- eten in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag;
- zorgen voor voldoende frisdrank, thee, koffie en snacks in het oude en nieuwe huis;
- zo nodig sleutels bijmaken;
- ophaaldag gemeentereiniging gebruiken om mee te geven wat weg moet;
- zorgen dat er voldoende contant geld bij de hand is;
- zorgen dat op de verhuisdag de parkeerruimte voor uw woning wordt vrijgehouden;
- stickers op verhuisdozen plakken met daarop een verwijzing van de ruimte waar ze naartoe moeten (keuken/slaapkamer, etc.).

Op de verhuisdag:

- Meterstanden opnemen, gas en elektra afsluiten;
- waterleiding aftappen bij strenge vorst;
- dozen achterhouden voor de laatste spullen;
- huis nakijken op achtergebleven spullen;
- laatste gordijnen eraf halen;
- houd belangrijke zaken apart, zoals sleutels, geld, medische papieren;
- alle ramen en deuren goed sluiten;
- trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen;
- harde schijf computer beveiligen.

Stuur een verhuisbericht naar:

- Familie, vrienden en kennissen;
- de nieuwe bewoners van uw huidige woning;
- collega's en zakelijke relaties;
- huisarts;
- apotheek;
- tandarts;
- opticien;
- dierenarts;
- bibliotheek;
- sportverenigingen en clubs;
- kerkelijk bureau;
- garage;
- internetproviders;
- bank;
- huishoudelijke hulp;
- glazenwasser;
- schoorsteenveger;
- belastingdienst;
- notaris;
- verzekeringsmaatschappijen;
- assurantietussenpersoon;
- vakbond;
- Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting;

- Consultatiebureau;
- school van de kinderen;
- kinderdagverblijf;
- burens van uw oude woning;
- abonneeservice;
- dagbladen;
- weekbladen;
- tijdschriften;
- omroepbladen;
- boekenclub;
- schriftelijke cursussen;
- postorderbedrijven.

Na aankomst in uw nieuwe huis:

- Alles zoveel mogelijk op de juiste plek laten neerzetten;
- uitgepakte spullen controleren op schade;
- afrekenen met de verhuizer een kamer bewoonbaar maken;
- slaapkamergordijnen ophangen;
- koelkast en vriezer één dag laten acclimatiseren;
- trommelbeveiliging wasmachine verwijderen;
- beveiliging harde schijf computer verwijderen.

Na de verhuizing:

- Uitgepakte verhuisdozen retour zenden;
- verhuiskaart inzenden naar gemeente;
- controleren of de post nagezonden wordt;
- contact opnemen met uw nieuwe bankvestiging;
- naambordje op de deur plaatsen;
- eventuele verhuisschade melden aan de verhuizer/verzekeringsmaatschappij.



In- en uitpaktips

- Pak spullen die u niet dagelijks gebruikt al een paar weken van tevoren in. Kijk dan ook meteen wat weg kan en breng dit bijvoorbeeld alvast naar de stort. Meubels die er nog goed uitzien, maar die u niet wilt meeverhuizen, kunt u laten ophalen door het kringloopbedrijf.
- Pak lichte en zware spullen bij elkaar in, dan blijven de dozen te tillen.
- Zorg dat de dozen vol zitten, anders zakken ze in tijdens het stapelen.
- Wikkel breekbare spullen in hand- en theedoeken (dan zijn die ook meteen ingepakt) en markeer de doos als breekbaar.
- Voor het inpakken van apparatuur als computers, tv's en audio-installaties heeft de erkende verhuizer speciale dozen.
- Kleding kunt u ophangen in speciale garderobedozen die bij de Erkende Verhuizer te krijgen zijn. Zo worden de kleren kreukvrij vervoerd. Kleding kreukt ook minder als u deze oprolt in plaats van opvouwt.
- Denk aan uw houding tijdens het tillen. Buig zo min mogelijk voorover. Zak door de knieën om een doos te pakken. Zet daarnaast de ene doos op de andere, dan hoeft u minder te bukken.
- Nummer de kamers van uw nieuwe woning en geef de bijbehorende dozen hetzelfde nummer. Zo is meteen duidelijk waar de spullen neergezet moeten worden. Als u de nummers op de zijkant van de doos zet, blijven ze zichtbaar na het opstapelen.
- Heeft u een waterbed, een piano of een vleugel, schakel dan een specialist in.
- Verzorgt u de verhuizing zelf, verzeker dan de inboedel tegen transportschade. Schakelt u een Erkende Verhuizer in, dan bent u via dit bedrijf verzekerd (lees de voorwaarden goed door).
- Laat leveranciers van nieuwe meubelen deze meteen bij de verhuizer of het nieuwe huis afleveren. Dit scheelt u veel moeite en kosten.
- Grote meubels (kasten en bedden) kunnen vaak niet in één stuk worden vervoerd. Zelf demonteren is meestal eenvoudig, zeker als u de gebruiksaanwijzing nog hebt. Markeer de losse onderdelen met stickers of een potlood om montage later gemakkelijk te maken. Bewaar schroeven, bouten en sleutels in een zakje of envelop en plak dit aan de binnenzijde van het meubel.

Tip 1

Stel de verhuisdatum tijdig vast

Wanneer u de verhuisdatum hebt geprikt, kunt u beginnen met de voorbereidingen en een planning maken. Informeer tijdig alle betrokkenen bij uw verhuizing. Denk hierbij aan: het verhuisbedrijf, vrienden of kennissen die willen helpen, maar ook aan de bedrijven die zorgen voor gas, water en licht, de telefoon, internet en de post.

Tip 2

Vraag tijdig meerdere offertes aan

De offertes van verhuizers kunnen nogal uiteenlopen. Vraag daarom altijd bij verschillende verhuizers een offerte aan voordat u een keuze maakt. Als u er bovendien voor zorgt dat de verhuizer tijdig op de hoogte is, kan uw verhuizing vaak voordeliger worden uitgevoerd, omdat uw verhuizer hem met een andere verhuizing kan combineren.

Tip 3

Profiteer van de TNT Post-verhuisservice

Op elk postkantoor liggen de pakketjes 'Verhuisservice'. Hierin zitten voorbedrukte adreswijzigingen en een formulier waarop u kunt aangeven welke bedrijven en instanties TNT Post op de hoogte kan stellen van uw verhuizing. En dat zijn er heel wat! Daarnaast kunt u via deze dienst leuke verhuiskaarten bestellen en aangeven of u uw post wilt laten doorsturen naar uw nieuwe woning.

ZND Makelaardij O.G. wenst u veel leefplezier in uw nieuwe woning.